**Задачи и функции структурных подразделений**

**счетной палаты Тульской области**

**Инспекция свода, анализа и контроля за бюджетным процессом**

**Задачи Инспекции**

Участие в обеспечении эффективного внешнего государственного финансового контроля за формированием и исполнением бюджета Тульской области (далее – бюджет области), обобщение информации по данным вопросам, обеспечение полноты и своевременности предоставления соответствующих документов в органы государственной власти Тульской области в соответствии с законодательством о бюджетном процессе.

Осуществление внешнего государственного финансового контроля за формированием и исполнением бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Тульской области (далее – ТФОМС ТО).

Осуществление контроля местных бюджетов в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Осуществление контроля за соблюдением требований бюджетного законодательства участниками бюджетного процесса, подготовка предложений по устранению выявленных нарушений, а также по совершенствованию бюджетного законодательства в регионе.

Автоматизация технологических процессов в деятельности счетной палаты Тульской области.

**Функции Инспекции**

Организация проведения финансовой экспертизы проекта закона о бюджете области на очередной финансовый год и плановый период. Подготовка сводного заключения счетной палаты на указанный проект закона.

Проведение финансовой экспертизы проектов законов о внесении изменений в закон о бюджете области. Подготовка заключения счетной палаты на указанные проекты законов.

Проведение финансовой экспертизы проектов законов о бюджете ТФОМС ТО и вносимых в него изменений.

Проведение текущего контроля за ходом исполнения бюджета области. Подготовка заключений счетной палаты на ежеквартальные отчеты об исполнении бюджета области.

Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета области, бюджета ТФОМС ТО. Подготовка соответствующих заключений счетной палаты.

Организация проведения финансовой экспертизы проекта закона об исполнении бюджета области за отчетный год. Подготовка сводного заключения счетной палаты на указанный проект закона.

Проведение финансовой экспертизы проекта закона об исполнении бюджета ТФОМС ТО за отчетный год. Подготовка заключения счетной палаты на указанный проект закона.

Обеспечение своевременного представления подготовленных заключений в органы государственной власти Тульской области в соответствии с законодательством Тульской области.

Организация мониторинга реализации национальных проектов и государственных программ Тульской области.

Осуществление проверок по вопросам управления и обслуживания государственного долга Тульской области, соблюдения предельного объема расходов на обслуживание и погашение государственного долга.

Анализ обоснованности привлечения кредитных ресурсов при исполнении бюджета области, бюджета ТФОМС ТО.

Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления бюджетных кредитов из бюджета области, реструктуризации обязательств по предоставленным бюджетным кредитам.

Проведение финансово-экономической экспертизы проектов законов Тульской области и нормативных правовых актов органов государственной власти Тульской области по вопросам бюджетного процесса, межбюджетных отношений, налоговых правоотношений.

Мониторинг исполнения консолидированных бюджетов муниципальных районов и городских округов за отчетный год.

Осуществление контроля за исполнением бюджетов муниципальных районов и городских округов в случаях, установленных Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

В рамках контрольной и экспертно-аналитической деятельности анализ бюджетного процесса, анализ выявленных отклонений от установленных показателей бюджета Тульской области и подготовка соответствующих предложений.

Подготовка документов (актов) и проектов документов (распоряжений председателя счетной палаты, отчетов, заключений и иных документов), предусмотренных Регламентом счетной палаты, стандартами счетной палаты при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и оформлении их результатов и представление их на рассмотрение аудитору.

Анализ результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществленных Инспекцией, и контроль за исполнением предписаний и представлений счетной палаты, за своевременностью и полнотой устранения выявленных нарушений проверяемыми органами и организациями, а также за возмещением причиненного ущерба.

Подготовка информации по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных по направлению деятельности, для предоставления ее в Тульскую областную Думу, Губернатору Тульской области, в правительство Тульской области.

Подготовка информации по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществленных Инспекцией, ~~а~~ также информации об исполнении предписаний и представлений счетной палаты для размещения на сайте счетной палаты.

Участие в разработке проектов методических и иных нормативных документов счетной палаты.

Участие по решению председателя счетной палаты в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, в том числе проводимых другими инспекциями счетной палаты.

Аудит эффективности использования бюджетных средств.

Организация постановки задач при внедрении программных продуктов с целью обеспечения эффективности процедур контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Подготовка предложений по направлению деятельности инспекции для подготовки проекта плана работы счетной палаты на очередной год.

Подготовка и представление руководителю аппарата отчетов о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях для включения в сводный годовой отчет счетной палаты.

Ведение документооборота в соответствии с требованиями Регламента счетной палаты, Инструкции по делопроизводству в счетной палате, требованиями иных внутренних документов в счетной палате.

Участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

Участие в проведении мероприятий по охране труда и пожарной безопасности в счетной палате.

Осуществление иных функции, соответствующих задачам Инспекции.

**Инспекция по контролю в социальной сфере**

**Задачи Инспекции**

Организация и осуществление внешнего государственного финансового контроля за исполнением бюджета Тульской области (далее – бюджет области) в сферах:

– образование;

– здравоохранение;

– физическая культура и спорт;

– социальная политика;

– труд и занятость;

– молодежная политика;

– культура;

– туризм;

– печать и средства массовой информации;

– связь и информатизация;

– национальная безопасность и правоохранительная деятельность;

– общегосударственные вопросы.

Организация и осуществление контрольной и экспертно-аналитической деятельности по контролю за формированием и исполнением бюджета области, в том числе:

предварительный контроль за формированием проекта бюджета области на очередной финансовый год и плановый период;

текущий контроль за исполнением бюджета области;

последующий контроль за исполнением бюджета области.

Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием средств бюджета области.

Осуществление контроля за соблюдением требований бюджетного законодательства участниками бюджетного процесса, подготовка предложений по устранению выявленных нарушений, по совершенствованию бюджетного законодательства в целом.

Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета области.

Проведение экспертизы проектов законов о бюджете области.

Организация и проведение финансово-экономической экспертизы проектов законов Тульской области и нормативных правовых актов органов государственной власти Тульской области в части, касающейся расходных обязательств Тульской области, а также государственных программ Тульской области.

Осуществление контроля за законностью, результативностью, эффективностью использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета области бюджетам муниципальных образований.

**Функции Инспекции**

Проведение проверок законности, результативности и эффективности расходования бюджетных средств, утверждаемых в составе бюджета области по направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения.

Проведение анализа проектов законов Тульской области о бюджете области на очередной финансовый год и на плановый период, вносимых в них изменений, и отчетов об исполнении бюджета области и подготовка заключений по ним.

Проведение финансово-экономической экспертизы проектов законов Тульской области и нормативных правовых актов органов государственной власти Тульской области в части, касающейся расходных обязательств Тульской области, а также государственных программ Тульской области.

Проведение мониторинга реализации государственных программ Тульской области.

Аудит эффективности использования бюджетных средств, аудит закупок.

В рамках контрольной и экспертно-аналитической деятельности анализ бюджетного процесса, анализ выявленных отклонений от установленных показателей бюджета Тульской области и подготовка соответствующих предложений.

Проведение совместно с другими инспекциями счетной палаты внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета области в части контроля за выполнением соответствующих функций, установленных бюджетным законодательством.

Проведение проверок бюджетов муниципальных образований – получателей межбюджетных трансфертов из бюджета области, в части направлений, указанных в п. 2.1. настоящего Положения.

В рамках осуществления контроля за деятельностью участников бюджетного процесса, проведение проверок в отношении юридических лиц различных форм собственности, использующих бюджетные средства и государственное имущество.

В рамках контроля за соблюдением условий получения и целевым использованием средств бюджета области проведение проверок в отношении получателей субсидий в порядке, установленном законодательством.

Участие по решению председателя счетной палаты в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проводимых другими инспекциями счетной палаты.

При проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и оформлении их результатов обеспечение подготовки документов, предусмотренных Регламентом счетной палаты, и представление их на рассмотрение аудитору счетной палаты.

Участие в разработке проектов методических и иных нормативных документов счетной палаты.

Подготовка проектов отчетов и заключений по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Инспекции, а также по результатам мероприятий, проведенных совместно с другими структурными подразделениями счетной палаты, и представление их на рассмотрение аудитору счетной палаты.

Анализ результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и осуществление контроля за исполнением представлений и предписаний счетной палаты, за своевременностью и полнотой устранения выявленных нарушений проверяемыми органами и организациями, а также за возмещением причиненного ущерба.

Подготовка информации по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных по направлению деятельности, для предоставления ее в Тульскую областную Думу, Губернатору Тульской области, в правительство Тульской области.

Подготовка информации по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществленных Инспекцией, а также информации об исполнении предписаний и представлений счетной палаты для размещения на сайте счетной палаты.

Участие в подготовке проекта плана работы счетной палаты на очередной год и подготовка соответствующих предложений по направлению деятельности.

Подготовка и представление аудитору по соответствующему направлению проектов отчетов о проведенных контрольных и экспертно – аналитических мероприятиях для включения в сводный годовой отчет счетной палаты.

Организация документооборота в соответствии с требованиями Регламента счетной палаты, Инструкции по делопроизводству в счетной палате, требованиями иных внутренних документов счетной палаты.

Участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

Участие в проведении мероприятий по охране труда и пожарной безопасности в счетной палате.

Осуществление иных функции, соответствующих задачам Инспекции.

**Инспекция по контролю в отраслях экономики**

**Задачи Инспекции**

Организация и осуществление внешнего государственного финансового контроля за исполнением бюджета Тульской области (далее – бюджет области) в сферах:

– строительство и ремонт;

– жилищно-коммунальное хозяйство;

– транспорт;

– дорожное хозяйство;

– промышленность и топливно-энергетический комплекс;

– сельское хозяйство;

– охрана окружающей среды;

– развитие предпринимательства;

– управление и распоряжение имуществом, находящимся в государственной собственности Тульской области;

– деятельность унитарных предприятий Тульской области, полнота и своевременность поступления в соответствующий бюджет доходов от перечисления части прибыли унитарных предприятий;

– общеэкономические вопросы;

– другие вопросы в области национальной экономики.

Организация и осуществление контрольной и экспертно-аналитической деятельности по контролю за формированием и исполнением бюджета области, в том числе:

предварительный контроль за формированием проекта бюджета области на очередной финансовый год и плановый период;

текущий контроль за исполнением бюджета области;

последующий контроль за исполнением бюджета области.

Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием средств бюджета области.

Осуществление контроля за соблюдением требований бюджетного законодательства участниками бюджетного процесса, подготовка предложений по устранению выявленных нарушений, по совершенствованию бюджетного законодательства в целом.

Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета области.

Проведение экспертизы проектов законов о бюджете области.

Организация и проведение финансово-экономической экспертизы проектов законов Тульской области и нормативных правовых актов органов государственной власти Тульской области в части, касающейся расходных обязательств Тульской области, а также государственных программ Тульской области.

Осуществление контроля за законностью, результативностью, эффективностью использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета области бюджетам муниципальных образований.

**Функции Инспекции**

Проведение проверок законности, результативности и эффективности расходования бюджетных средств, утверждаемых в составе бюджета области по направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения.

Проведение анализа проектов законов Тульской области о бюджете области на очередной финансовый год и на плановый период, вносимых в них изменений, и отчетов об исполнении бюджета области и подготовка заключений по ним.

Проведение финансово-экономической экспертизы проектов законов Тульской области и нормативных правовых актов органов государственной власти Тульской области в части, касающейся расходных обязательств Тульской области, а также государственных программ Тульской области.

Проведение мониторинга реализации государственных программ Тульской области.

Аудит эффективности использования бюджетных средств, аудит закупок.

В рамках контрольной и экспертно-аналитической деятельности анализ бюджетного процесса, анализ выявленных отклонений от установленных показателей бюджета Тульской области и подготовка соответствующих предложений.

Проведение совместно с другими инспекциями счетной палаты внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета области в части контроля за выполнением соответствующих функций, установленных бюджетным законодательством.

Проведение проверок бюджетов муниципальных образований – получателей межбюджетных трансфертов из бюджета области, в части направлений, указанных в п. 2.1. настоящего Положения.

В рамках осуществления контроля за деятельностью участников бюджетного процесса, проведение проверок в отношении юридических лиц различных форм собственности, использующих бюджетные средства и государственное имущество.

В рамках контроля за соблюдением условий получения и целевым использованием средств бюджета области проведение проверок в отношении получателей субсидий в порядке, установленном законодательством.

Участие по решению председателя счетной палаты в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проводимых другими инспекциями счетной палаты.

При проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и оформлении их результатов обеспечение подготовки документов, предусмотренных Регламентом счетной палаты, и представление их на рассмотрение аудитору счетной палаты.

Участие в разработке проектов методических и иных нормативных документов счетной палаты.

Подготовка проектов отчетов и заключений по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Инспекции, а также по результатам мероприятий, проведенных совместно с другими структурными подразделениями счетной палаты, и представление их на рассмотрение аудитору счетной палаты.

Анализ результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и осуществление контроля за исполнением представлений и предписаний счетной палаты, за своевременностью и полнотой устранения выявленных нарушений проверяемыми органами и организациями, а также за возмещением причиненного ущерба.

Подготовка информации по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных по направлению деятельности, для предоставления ее в Тульскую областную Думу, Губернатору Тульской области, в правительство Тульской области.

Подготовка информации по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществленных Инспекцией, а также информации об исполнении предписаний и представлений счетной палаты для размещения на сайте счетной палаты.

Участие в подготовке проекта плана работы счетной палаты на очередной год и подготовка соответствующих предложений по направлению деятельности.

Подготовка и представление аудитору по соответствующему направлению проектов отчетов о проведенных контрольных и экспертно – аналитических мероприятиях для включения в сводный годовой отчет счетной палаты.

Организация документооборота в соответствии с требованиями Регламента счетной палаты, Инструкции по делопроизводству в счетной палате, требованиями иных внутренних документов счетной палаты.

Участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

Участие в проведении мероприятий по охране труда и пожарной безопасности в счетной палате.

Осуществление иных функции, соответствующих задачам Инспекции.

**Общий отдел**

**Задачи Отдела**

Организационное обеспечение деятельности счетной палаты.

Правовое обеспечение деятельности счетной палаты.

Обеспечение кадровой работы.

Обеспечение единой системы делопроизводства в счетной палате.

Организация информационного обеспечения деятельности счетной палаты.

Организация финансового и материально-технического обеспечения деятельности счетной палаты.

Организация взаимодействия с контрольно-счетными органами муниципальных образований.

**Функции Отдела**

Формирование проекта годового плана работы счетной палаты и его актуализация в соответствии с законодательством и нормативными актами о счетной палате на основании предложений аудиторов.

Подготовка годового отчета о работе счетной палаты в соответствии с законодательством и нормативными актами о счетной палате на основании предложений аудиторов.

Организационное обеспечение проведения заседаний коллегии счетной палаты, совещаний с участием председателя счетной палаты, ведение протоколов заседаний, совещаний.

Организация взаимодействия с органами государственной власти, государственными органами, учреждениями и организациями, подготовка соглашений о взаимном сотрудничестве.

Организация взаимодействия с контрольно - счетными органами муниципальных образований Тульской области; проведения семинаров и других мероприятий по вопросам совершенствования финансового контроля и бюджетного процесса; изучение, обобщение и распространение опыта организации муниципального финансового контроля.

Организация работы по информационному обеспечению деятельности счетной палаты, информационной наполняемости и актуализации официального сайта счетной палаты; размещение информации на Портале Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации в сети «Интернет».

Обеспечение взаимодействия с организацией, оказывающей услуги по информационной безопасности, технической защите информации, техническому сопровождению и другие услуги на договорной основе.

Обеспечение ведения в счетной палате делопроизводства, соблюдение и контроль за соблюдением требований локальных нормативных актов счетной палаты.

Организация оперативного хранения документов, подготовка документов для передачи на хранение в архив, проведение экспертизы ценностей документов, подготовка дел к уничтожению с составлением соответствующего акта.

Разработка по поручению председателя счетной палаты проектов распоряжений и иных локальных нормативных актов счетной палаты.

Подготовка предложений председателю счетной палаты по внесению изменений в локальные нормативные акты счетной палаты, а также предложения по признанию их утратившими силу.

Участие в пределах компетенции в проведении финансово-экономической экспертизы проектов законов Тульской области, долгосрочных целевых программ Тульской области и нормативных актов органов государственной власти Тульской области, а также правовой экспертизы проектов протоколов об административном правонарушении, заключений, представлений, предписаний счетной палаты и иных документов по поручению председателя счетной палаты.

Подготовка по поручению председателя счетной палаты ответов на запросы, обращения граждан и организаций.

Представление интересов счетной палаты по поручению председателя счетной палаты в судах Российской Федерации.

Организация работы с кадровым составом государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в счетной палате.

Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и на включение государственных гражданских служащих и граждан Российской Федерации в кадровый резерв счетной палаты.

Подготовка проектов распорядительных актов председателя счетной палаты, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу, ее прохождением, увольнением государственного гражданского служащего с государственной гражданской службы и выходом его на пенсию по выслуге лет.

Подготовка служебных контрактов, должностных регламентов государственных гражданских служащих счетной палаты.

Оформление и выдача служебных удостоверений государственных гражданских служащих счетной палаты.

Организация проведения аттестации, квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих счетной палаты.

Обеспечение в пределах компетенции контроля за соблюдение сотрудниками счетной палаты основных обязанностей, ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Организация профессионального развития гражданских служащих сотрудников счетной палаты.

Организация ежегодной диспансеризации государственных гражданских служащих счетной палаты.

Ведение реестра государственных гражданских служащих; личных дел, трудовых книжек и табеля учета рабочего времени.

Ведение учета военнообязанных государственных гражданских служащих, составление отчетов о численности работающих военнообязанных в счетной палате в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

Формирование и подготовка к утверждению сводного графика ежегодных оплачиваемых отпусков сотрудников счетной палаты.

Оформление документов о предоставлении отпусков, листов временной нетрудоспособности сотрудников счетной палаты.

Консультирование сотрудников счетной палаты по вопросам трудового законодательства, прохождения государственной гражданской службы.

Организация проведения мероприятий по охране труда и пожарной безопасности в счетной палате.

Проведение служебных проверок по поручению председателя счетной палаты.

Подготовка документов о поощрении и награждении сотрудников счетной палаты.

Исполнение полномочий контрактной службы счетной палаты по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд счетной палаты.

Разработка бюджетных смет доходов и расходов, анализ расходов, внесение на рассмотрение председателя счетной палаты предложений по рациональному использованию бюджетных средств.

Организация и ведение бухгалтерского учета в счетной палате в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Подготовка и своевременное предоставление месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности в финансовый орган, налоговые органы и органы статистики.

Осуществление своевременного и полного начисления всех видов оплаты труда, пособий по временной нетрудоспособности, компенсационных и других выплат, предусмотренных действующим законодательством.

Ведение оперативного учета движения материальных ценностей, наличия неиспользованных материалов; составление установленной отчетности о расходовании материальных запасов, оформление документов на списание пришедших в негодность основных средств.

Обеспечение сохранности и содержания в исправном состоянии имущества счетной палаты и его рационального использования.

Организация проведения инвентаризации имущества, денежных средств, денежных документов, бланков и обязательств счетной палаты.

Участие в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

Выполнение иных функций, соответствующих задачам отдела.