|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 Председателю счетной палаты Тульской области

П.И. Кошельникову

(Ф.И.О. руководителя с указанием должности)

от

(Ф.И.О., служащего, сдавшего подарок(и), с указанием

должности, структурного подразделения, телефона)

**Заявление о выкупе подарка**

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) в связи протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (*нужное подчеркнуть*)

 , (указать место и дату проведения)

и сданный на хранение в

в установленном порядке,

(дата и регистрационный номер уведомления, дата и регистрационный номер акта приема-

передачи на хранение)

по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подарка | Количество предметов |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| Итого |  |

(наименование замещаемой (подпись) (расшифровка подписи) должности)

«\_ » 20 г.